

Welk Casemanagement past bij uw onderneming



Heeft u interesse? Neemt u dan gerust contact met ons op: 015-2516249 en mail naar info@mkbasics.nl

Confectie of maatwerk? Verzekeren van verzuimschade?
Ik wil volledig ontzorgd worden! Hoe werkt het?

Confectie of maatwerk?



Bij alle abonnementen werkt MKBasics.nl met een uiterst efficiënt standaard verzuimprotocol. Na een verzuimmelding van een werknemer bellen we namelijk altijd eerst met de werkgever. Tijdens dat overleg bespreken we de verzuimbegeleiding en kunnen we, in overleg met u, en tot op zekere hoogte, afwijken van het standaard protocol. Op die manier wordt individueel maatwerk mogelijk voor iedere verzuimende werknemer!

Casemanagement van MKBasics.nl

Als één van uw medewerkers ziek wordt krijgt u te maken met regelgeving en noodzakelijke verslaglegging. Ons doel is de medewerker weer zo snel mogelijk en verantwoord weer aan de slag te laten gaan. Immers het werk gaat door! Bij MKBasics.nl krijgt u daarvoor één aanspreekpunt. Iemand die de regeltjes voor u regelt. Bij wie u met al uw vragen terecht kunt. Die problemen 'zonder losse eindjes' voor u oplost. Uw taal spreekt en staat voor een proactieve begeleiding zodat personeel optimaal inzetbaar blijft. Dat is personeelszorg waar u en uw personeel bij gebaat zijn.

Verzekeren van verzuimschade?

Heeft u weleens nagedacht over het afdekken van het risico van de loondoorbetalingverplichting die u als werkgever heeft? Dit kunt u eenvoudig doen door een verzuimverzekering bij ons onder te brengen. U als ondernemer kan in veel gevallen ook meeverzekerd worden. Op basis van uw actuele loonsom, het aantal medewerkers en de branche maken wij graag een offerte voor u op! Naast de mogelijkheid van het aanbieden van de verzuimverzekering en de WGA- eigenrisicodragers verzekering verzorgt MKBasics Assurantie Services/.nl ook andere inkomensverzekeringen zoals de AOV-

verzekering voor ZZP'ers en DGA's en WGA- Hiaat en WIA - excedent verzekeringen. Met overige verzekeringsoplossingen helpen wij u uiteraard ook graag, daarvoor hebben wij onze verzekeringsafdeling.

Volledig ontzorgd worden!

MKBasics.nl biedt u drie uitgekende Casemanagement abonnementen die u kunt combineren met elk gewenst verzekeringspakket.

Heeft u interesse? Neemt u dan gerust contact met ons op: 015-2516249 en mail naar info@mkbasics.nl

Hoe werkt het?

MKBasics.nl biedt u drie pakketten waaruit u kunt kiezen



Casemanagement

Ons Casemanagementmodel, met de focus op inzetbaarheid, ontzorgt!

Dus hiermee heeft u alle wettelijke verplichtingen in één keer geregeld. Effectief en overzichtelijk volgens een vast verzuimprotocol. In tegenstelling tot de conventionele modellen staan wij u geheel bij in de verantwoordelijkheid vanuit de Wet Verbetering Poortwachter, dat uit zich bijvoorbeeld in de gezamenlijke inzet in de dossierbouw. U hoeft zich dus niet meer druk te maken over het invullen van bijvoorbeeld een Plan van Aanpak en UWV-formulieren. Onze Casemanagers zijn altijd op de hoogte van de laatste wijzigingen in relevante (sociale) wet- en regelgeving. Dat scheelt u tijd en kosten. Alle voor u gunstige financiële regelingen zijn bij ons bekend.

Heeft u interesse? Neemt u dan gerust contact met ons op: 015-2516249 en mail naar info@mkbasics.nl

Casemanagement Basis

U wilt alle voordelen van aansluiting op ons verzuimmeldingssysteem en toch een laag aansluittarief betalen?

Dan is Casemanagement Basis voor u het meest geschikt. Binnen dit abonnement krijgt u een centraal aanspreekpunt. Tevens zijn de kosten van digitale verzuim- en herstelmeldingen alsmede telefonisch overleg met u en, indien gewenst, uw medewerker bij elke verzuimmelding inbegrepen.

Casemanagement Extra

Is er bij uw bedrijf vooral sprake van kortdurend en nauwelijks van langdurig verzuim?

Dan is Casemanagement Extra voor u de beste keuze. Alle activiteiten uit het basis abonnement én de proactieve begeleiding van kortdurend verzuim zijn hierbij inbegrepen. Dit pakket heeft dezelfde voordelen als het basispakket maar kent een uitgebreidere dienstverlening (zie schema pagina 6). Eventuele aanvullende interventietrajecten zullen wij altijd, net als bij Casemanagement Basis, eerst op offertebasis aan u voorleggen.

U behoudt dus de regie.

Los van deze drie pakketten kan ons vaste verzuimprotocol ook vertrekpunt zijn voor een eigen regie-model. U neemt dan bijvoorbeeld meer werkzaamheden in eigen beheer of kiest juist voor een nog intensievere begeleiding in de eerste weken van verzuim.

Casemanagement Compleet

Wilt u vooraf duidelijkheid in de totale kosten van verzuimbegeleiding?

Dan adviseren wij Casemanagement Compleet. Dit abonnement omvat alle activiteiten die worden uitgevoerd vanuit het verzuimprotocol (zoals verplicht in de Wet Verbetering Poortwachter).

De hogere abonnementsbijdrage waarborgt een kosteloze uitvoering van alle activiteiten.

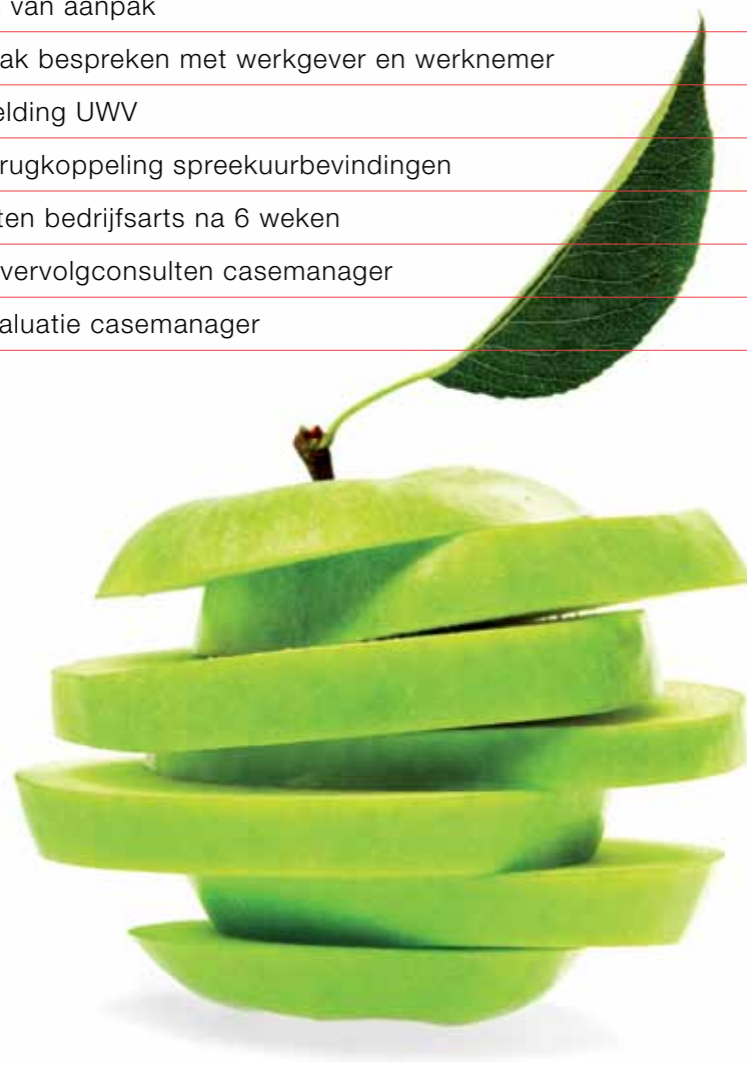
Eventuele aanvullende interventietrajecten leggen wij vooraf op offertebasis aan u voor.

Geen achteraf-facturen meer?

Dan is dit abonnement voor u het meest geschikt!

Overzicht

| Inhoud abonnement | Basis | Extra | Compleet |
|--|-------|-------|----------|
| Telefonische helpdesk* | ● | ● | ● |
| Doormelding verzekeraar ** | ● | ● | ● |
| Gratis aansluiting verzuimregistratiesysteem (Up-to-date) | ● | ● | ● |
| Vaste contactpersoon/casemanager | ● | ● | ● |
| Arbeidsomstandigheden consult | ● | ● | ● |
| Registratie bedrijfsongevallen | ● | ● | ● |
| Melding beroepsziekten | ● | ● | ● |
| Onbeperkt verzuim-/herstelmelding inclusief verwerking | ● | ● | ● |
| Volledige verslaglegging in het kader WvP | ● | ● | ● |
| Telefonisch overleg casemanager met werkgever tussen de 2e en 5e dag | ● | ● | ● |
| Telefonische intake casemanager met de werknemer < 14e dag | ● | ● | ● |
| Eerste re-integratie spreekuur bedrijfsarts < 4 weken | ● | ● | ● |
| Probleemanalyse en advies bedrijfsarts | ● | ● | ● |
| Afstemming casemanager met werkgever inzake probleemanalyse | ● | ● | ● |
| Opstellen plan van aanpak | ● | ● | ● |
| Plan van aanpak bespreken met werkgever en werknemer | ● | ● | ● |
| 42e- weeksmelding UWV | ● | ● | ● |
| Schriftelijke terugkoppeling spreekuurbevindingen | ● | ● | ● |
| Vervolgconsulten bedrijfsarts na 6 weken | ● | ● | ● |
| (Telefonische) vervolgconsulten casemanager | ● | ● | ● |
| Eerste jaarsevaluatie casemanager | ● | ● | ● |



Tarieven zijn in euro's per werknemer per jaar en exclusief BTW.

● = wordt standaard uitgevoerd en is in het abonnement inbegrepen

● = wordt standaard uitgevoerd en achteraf gefactureerd op verrichtingenbasis (zie hieronder)

Standaarddienstverlening volgens verzuimprotocol

Het verzuimprotocol beschrijft de standaarddienstverlening die wordt gevolgd. Opdrachtgever en MKBasics.nl wensen een actief beleid te voeren op het gebied van gezondheid en arbeidsomstandigheden op de werkplek en in de organisatie, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en verplichtingen die hieromtrent gelden.

Met het ondertekenen van de overeenkomst gaat opdrachtgever akkoord met het uitvoeren van de standaarddienstverlening zonder extra opdrachtverlening vooraf. De verrichtingen die niet zijn inbegrepen in het abonnement (●), worden achteraf gefactureerd.

Alle activiteiten die niet genoemd worden of afwijken van het protocol en die op verzoek worden uitgevoerd worden in rekening gebracht.

* **Telefonische helpdesk** voor beknopte verzuim- en arbovragen; indien de vraag niet in 5 minuten kan worden beantwoord wordt in overleg met u extra tijd in rekening gebracht.

** **Indien elektronische doormelding via het AUCS-protocol mogelijk is.**



Afspraken en definities

In de volgende tekst is uitwerking gegeven aan de op dit moment geldende consequenties van recht- en regelgeving, waarbij eindverantwoordelijkheid voor de (mate) van uitvoering gedeeld ligt bij opdrachtgever en de Casemanager van MKBasics.nl.

Afspraken

Individueel

Opdrachtgever is, in afstemming met de Casemanager en in afstemming met zijn medewerker, verantwoordelijk voor de totstandkoming van het Plan van Aanpak re-integratie. MKBasics.nl zal zorgdragen voor de opmaak en verslaglegging hiervan, alsmede het bijbehorende advies.

De betrokken medewerker dient met het Plan van aanpak akkoord te gaan. De Casemanager verstrekt de medewerker hiervan een afschrift en houdt een afschrift bij van iedere nadienvolgende versie van het Plan van Aanpak en de evaluaties daarvan.

Opdrachtgever is, in samenspraak met de Casemanager, verantwoordelijk voor de opbouw van het re-integratie dossier.

Dit geldt ook voor de aanlevering aan de medewerker indien dit noodzakelijk is voor bijvoorbeeld de aanvraag van een second opinion en/of WIA uitkering.

MKBasics.nl stelt de medewerker het medisch vertrouwelijke deel, ter completering van het dossier in geschikte vorm aan de medewerker ter beschikking. De Casemanager, noch de werkgever krijgt zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene inzage in het medisch deel van het dossier.

Verstrekking van het medisch dossier aan derden is voorts alleen mogelijk met instemming van betrokken medewerker.

Beleidsmatig

De Casemanager en opdrachtgever maken desgewenst nadere afspraken op grond van het Plan van Aanpak, Arbobeleid, zoals dat onderdeel is van de meest recente Risico Inventarisatie en Evaluatie, hierna te noemen RI&E.

Opdrachtgever verstrekt een afschrift van de RI&E aan MKBasics.nl. Voorts evalueert opdrachtgever samen met MKBasics.nl het arbobeleid. Opdrachtgever stelt zijn medewerkers in de gelegenheid om een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek, hierna te noemen PAGO, te ondergaan. De frequentie en inhoud van de PAGO is afhankelijk van de risico-factoren in de organisatie van de opdrachtgever.

Opdrachtgever stelt MKBasics.nl in de gelegenheid ter uitvoering van de dienstverlening rechtstreeks met het medezeggenschapsorgaan van opdrachtgever te communiceren. Indien opdrachtgever een verzekering voor loonderving in verband met ziekte heeft afgesloten en uit dien hoofde informatie dient te verstrekken aan betreffende verzekeraar, zal MKBasics.nl deze doormelding uitvoeren op voorwaarde dat de verzekeraar werkt met het AUCS-systeem van MKBasics.nl.



Afspraken en definities

Definities

Aantal werknemers

Het aantal personen dat op basis van een arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling werkzaam is bij opdrachtgever, desgewenst middels opgave van de opdrachtgever aangevuld met anderen die werkzaam zijn in de arbeidsorganisatie, zoals uitzendkrachten, vrijwilligers, bestuurders en dergelijke. Werknemers die (in totaal) langer dan drie maanden in een contractjaar werkzaam zijn, tellen gedurende het gehele contractjaar als werknemer. Zowel parttime werknemers als fulltime werknemers gelden als 1 persoon/medewerker, onafhankelijk van de omvang van het dienstverband.

Plan van Aanpak re-integratie

Het Plan van Aanpak opgesteld door de casemanager en medewerker zoals bedoeld in de Wet Verbetering Poortwachter, waarin het perspectief op langere termijn en de weg waarlangs geschetst wordt voor de terugkeer van de medewerker naar eigen of aangepast werk.

Plan van Aanpak Arbobeleid

Het operationeel plan van aanpak en de jaarlijkse uitvoeringsrapportages daarop aansluitend inzake de uitvoering van het arbobeleid, zoals dat gemaakt is in het kader van de Risico Inventarisatie & Evaluatie, en waarover jaarlijks met de Ondernemingsraad, de personeelsvertegenwoordiging of de belanghebbende medewerkers wordt overlegd.

Re-integratiedossier

De vastlegging van het verloop van het ziekteverzuim op individueel niveau inclusief alle genomen stappen in het re-integratieproces genomen ten behoeve van behoud van arbeidsvermogen en re-integratie.

Delen berusten gezien hun aard in het medisch dossier bij MKBasics.nl

Probleemanalyse

Bij dreigend langdurig verzuim dient de arbodienstverlener, op basis van een probleemanalyse een gericht advies op te stellen met betrekking tot benutbare mogelijkheden, herstelverwachting en werkherleving. Met behulp van dit advies moet de werkgever (samen met de werknemer) een plan van aanpak opstellen dat schriftelijk wordt vastgelegd en periodiek geëvalueerd.

Om de uitvoering van het plan van aanpak te bewaken stellen werkgever en werknemer een casemanager aan die de voortgang van re-integratie zal bevorderen.

Belangrijk om te weten



Als ondernemer bent u niet wettelijk verplicht om een arbodienst in de arm te nemen. Wel stelt de wetgever eisen op het gebied van arbeidsomstandigheden, preventieve maatregelen, verzuim en veiligheid voor het personeel dat u in dienst hebt. MKBasics.nl kan u op diverse niveaus helpen om te voldoen aan deze eisen. Grofweg is de keuze: alles aan ons overlaten, of zoveel mogelijk zelf doen. Als u uw keuze maakt uit een van de pakketten, is het goed om te weten dat u te allen tijde verplicht bent de diensten in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter uit te (laten) voeren. Het verschil tussen de pakketten zit 'm dan ook niet in de dienstverlening, maar bepaalt of u al dan niet achteraf een factuur voor die dienstverlening ontvangt.

Op projectbasis kan MKBasics.nl u aanvullende, sector-specifieke dienstverlening aanbieden, zoals trauma-begeleiding, voorlichting/training fysieke belasting, alcohol en werk, stress- en zitinstruatie, vertrouwenspersoon, sectorspecifieke PAGO's en RI&E, lifestyle-programma's.

Casemanagement

Daar waar de verzuimconsulent de verlengde arm van de bedrijfsarts is, is de Casemanager de verlengde arm van de werkgever.

Een Casemanager houdt met een gezonde doch kritische instelling het belang van de werkgever voor ogen.

Een Casemanager kan, net als de werkgever, niet bij de medische gegevens van de medewerker. De Casemanager mengt zich niet inhoudelijk, maar voert een strakke regie op de inzetbaarheid van de medewerker. Goede en tijdige afstemming met de werkgever, de medewerker en de specialisten, zoals de bedrijfsarts, is cruciaal voor het uitvoeren van correct Casemanagement.

Wijzigingen voorbehouden

Op alle dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Deze kunt u opvragen bij uw Casemanager of via info@mkbasics.nl.